

**Apresentante**

Nome: \_\_\_\_\_

Interessado  Advogado  Câmara de Comércio e Indústria  Notário  Solicitador  Outro: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Residência/sede: \_\_\_\_\_

C. Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ N.º de Identificação: \_\_\_\_\_

Cartão de Cidadão  BI  Cédula Profissional  Outro: \_\_\_\_\_ (caso assinale o campo "Outro" ou "BI", indicar documento, data de emissão e entidade emitente) emitido em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Por: \_\_\_\_\_

NIB (facultativo)

(A preencher pelos serviços)

|   |   |
|---|---|
| Req. n.º _____ Ap.(s) n.º: _____  | Emolumentos: _____, ___ €   |
| Data: ___/___/20___   | <input type="checkbox"/> Dinheiro <input type="checkbox"/> MB <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Outro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Telecópia <input type="checkbox"/> Correio <input type="checkbox"/> Via Imediata | Rubrica do funcionário: _____   |

| (a) | Pedido(s) de Registo e Documentos<br><i>(assinale a(s) opção(ões), preencha os campos e indique os documentos)</i>   | Prédio(s)   |
|-----|--|---|
|     | <p><b>a) <u>Registo de aquisição</u></b> <input type="checkbox"/> A favor de _____</p> <p><b>b) <u>Registo de hipoteca</u></b> <input type="checkbox"/> A favor de _____</p> <p><b>c) <u>Cancelamento de hipoteca ou de outros ónus ou encargos</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Cancelamento de hipoteca - Indique quais: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Outros ónus ou encargos - Indique quais: _____</p> <p><b>d) <u>Registo de aquisição provisória por natureza</u></b> <input type="checkbox"/> A favor de _____<br/>           _____ (Preencher declaração no campo «Declarações Complementares»)</p> <p><b>e) <u>Registo de hipoteca provisório por natureza</u></b> <input type="checkbox"/> A favor de _____<br/>           _____ (Preencher declaração no campo «Declarações Complementares»)</p> <p><b>f) <u>Conversão de registos provisórios</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Aquisição - Indique quais: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Hipotecas) - Indique quais: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Outros - Indique quais: _____</p> <p><b>g) <u>Penhora</u></b> <input type="checkbox"/> Exequente: _____</p> <p><b>h) <u>Arresto</u></b> <input type="checkbox"/> Requerente: _____</p> <p><b>i) <u>Locação financeira</u></b> <input type="checkbox"/> A favor de _____</p> <p><b>i) <u>Outros registos:</u></b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>N.º _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Freguesia _____</p> <p>_____</p> <p>Concelho _____</p> <p>_____</p> |

**Declarações complementares:**

Declaração - Registo provisório de aquisição: \_\_\_\_\_

declara(m) que pretende (m) o registo provisório de aquisição do prédio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a favor de: \_\_\_\_\_

por lhe ter prometido \_\_\_\_\_ (indicar causa. Por exemplo vender,  
doar, permutar) pelo preço de \_\_\_\_\_

Assinatura(s): \_\_\_\_\_

Declaração - Registo provisório de hipoteca: \_\_\_\_\_

pretende(m) que se registe provisoriamente a favor de \_\_\_\_\_

hipoteca sobre o prédio \_\_\_\_\_ para garantia de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (fundamento - por exemplo empréstimo, abertura de crédito, etc.)

capital \_\_\_\_\_ taxa de juro anual \_\_\_\_\_ % cláusula penal \_\_\_\_\_ %

Despesas extra judiciais \_\_\_\_\_

Assinatura(s): \_\_\_\_\_

**Outras declarações:**

**Documentos entregues (preenchimento obrigatório):**

Escritura pública  Documento Particular  Certidão judicial - Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

Autorização de cancelamento de hipoteca de \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

Outros (indicar natureza do documento e data de emissão): \_\_\_\_\_

Declaro que os documentos que instruem o pedido de registo, transmitidos por telecópia na sequência deste requerimento, estão conformes com o respectivo original.

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Instruções de preenchimento:**

- 1) Quanto aos documentos que devam ser obtidos pela conservatória, deve indicar-se o seguinte:
  - Quanto às certidões ou fotocópias de processos: o n.º e ano do processo e o tribunal.
  - Quanto aos instrumentos notariais: a natureza, a data e o cartório.
  - Quanto a outros documentos: o tipo, a data e a entidade emitente.
- 2) Quanto aos documentos já arquivados nos serviços de registo: indicar o registo para cuja instrução foram apresentados e o serviço.
- 3) Prédios descritos: indicar o n.º da descrição, freguesia e concelho.
- 4) Prédios não descritos: indicar o artigo matricial, a natureza, a freguesia e o concelho.
- 5) Se o prédio não estiver descrito, deve indicar-se, em declaração complementar, o nome, estado e residência dos proprietários ou possuidores imediatamente anteriores ao transmitente, salvo se o apresentante alegar na declaração as razões justificativas do seu desconhecimento.
- 6) Se o registo recair sobre quota-parte de prédio indiviso não descrito deve indicar-se o nome, estado e residência de todos os comproprietários.
- 7) No pedido de registo de aquisição provisório, antes de efectuado o contrato - não sendo junto o contrato promessa, a requisição deve ser assinada pelos) titulares) dos) prédios) a transmitir, com reconhecimento presencial da(s) assinatura(s), salvo se forem feitas na presença do funcionário da conservatória no momento do pedido de registo. O adquirente deve ser identificado pelo nome completo, denominação ou firma, NIF ou NIPC, estado civil e residência ou sede. Quando casado, deve indicar-se o nome do cônjuge, NIF e o regime de bens. Se solteiro indicar se maior ou menor.
- 8) No pedido de registo de hipoteca provisório, antes de efectuado o contrato - a requisição deve ser assinada pelo(s) titular(es) do(s) prédio(s) a hipotecar, com reconhecimento presencial da(s) assinatura(s), salvo se forem feitas na presença do funcionário da conservatória no momento do pedido de registo. O credor deve ser identificado pelo nome completo, denominação ou firma, NIF ou NIPC, estado civil e residência ou sede. Quando casado, deve indicar-se o nome do cônjuge, NIF e o regime de bens. Se solteiro indicar se maior ou menor.
- 9) Nos pedidos de registo efectuados até ao dia 1/1/2009 que incidam sobre prédio situado na área de mais do que uma conservatória devem ser mencionados os números das descrições que o prédio tenha em cada uma delas e respectivas freguesias.

Os dados pessoais recolhidos destinam-se à organização e actualização da informação relativa à situação jurídica dos prédios e são processados automaticamente, nos termos previstos no Código do Registo Predial e na legislação de protecção de dados pessoais, sendo o seu tratamento da responsabilidade do presidente do Instituto dos Registos e do Notariado, I.P.